



**מרכז אופק**  
**מכרז מספר 2/2025**

**למתן שירותי הפקת**  
**אירועים עבור מרכז**  
**אופק**

**-מרכז אופק, פברואר 2025-**

**מכרז מספר 2/2025**  
**למתן שירותי הפקת אירועים**  
**עבור מרכז אופק**

**תוכן העניינים של מסמכי המכרז**

1. **מסמך א'**: הזמנה להציע הצעות;
2. **מסמך ב'**: תנאי המכרז - כללי:
  - 2.1. נספח א' - טופס פרטי המציע.
  - 2.2. נספח ב' - טופס ניסיון והצהרות.
  - 2.3. נספח ג' - נוסח המלצות (אישור על עבודה וחוות-דעת).
  - 2.4. נספח ד' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.
  - 2.5. נספח ה' - תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות.
  - 2.6. נספח ו' - תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.
  - 2.7. נספח ז' - אישור רו"ח בדבר היקף הכנסות מניהול והפקה של אירועים.
  - 2.8. נספח ח' - תצהיר אי תיאום;
  - 2.9. נספח ט' - תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות;
  - 2.10. נספח י' - טופס הזמנה להפקת אירוע;
3. **מסמך ג'**: טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע;
4. **מסמך ד'**: חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
  - 4.1. נספח א' - הצעת המחיר של היועץ.
  - 4.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.
  - 4.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק במרכז.
  - 4.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
  - 4.5. נספח ה' - תצהיר העדר זיקה לעובדי המרכז ועובדי מרכז אופק.
  - 4.6. נספח ו' - ערבות ביצוע;
5. **מסמך ה'**:
  - 5.1. נספח א' 1 - מחירון המכרז.
  - 5.2. נספח א' 2 - מפרט השירותים.

## מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. מרכז אופק להלן: **"המרכז"** מזמין בזאת הצעות למתן שירותי הפקת אירועים בהסכם מסגרת, הכול לפי מסמכי המכרז, המחירון ומפרט השירותים (**מסמך ה'** למסמכי המכרז) (להלן: **"השירותים"**).
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום ג' 18/2/25 באמצעות מזכירות מכרז אופק, הממוקמת ברחוב כנפי נשרים 3, גדרה. לשם רכישת החוברת, הגבייה במקום. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה. מובהר, כי נוסח חוברת המכרז המפורסם באתר המרכז הוא הנוסח הקובע, ואין לבצע בו שום שינוי.
3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום 26/2/25 לידי מנהלת תרבות, מיכל מנחם-משיח, בכתב בלבד, בדוא"ל: [migr.ofek@gmail.com](mailto:migr.ofek@gmail.com) באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן. השאלות והתשובות יפורסמו באתר המרכז. באחריות המציעים להתעדכן באתר מרכז אופק בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז.
4. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
5. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 2/2025 - שירותי הפקת אירועים"**.
6. ההצעה תוגש במסירה ידנית לתיבת המכרזים במזכירות מרכז אופק ברח' כנפי נשרים 3 גדרה, עד לא יאוחר מיום **04/03/25 בשעה 14:00**. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון בפני וועדת המכרזים.
7. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה ולהיפך. מרכז אופק מעניק הזדמנות שווה לגברים ונשים.
8. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

#	אבן דרך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר מרכז אופק	החל מיום 18/2/25	
2	מכירת חוברת המכרז	החל מיום 18/2/25	עלות רכישה: 300 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 26/2/25	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: <a href="mailto:migr.ofek@gmail.com">migr.ofek@gmail.com</a>
5	מועד מתן תשובות מטעם מרכז אופק לשאלות הבהרה	ביום 02/03/25 עד שעה 16:00	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מרכז אופק, על המשתתפים לעקוב באתר.
6	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 04/03/25 בשעה 14:00	הגשה במסירה אישית במזכירות מרכז אופק, כנפי נשרים 3, גדרה.
7	תאריך תוקף ערבות מכרז	אין ערבות	אין ערבות

מובהר בזאת, כי מרכז אופק יהיה רשאי, בכל עת ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט מרכז אופק. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר עם המכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי מרכז אופק, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

**בברכה,**  
**מרכז אופק, גדרה**

## מסמך ב' - תנאי המכרז - כללי

1. מרכז אופק (להלן: "המרכז") מזמין בזאת הצעות למתן שירותי הפקת אירועים בהסכם מסגרת, הכול לפי מסמכי המכרז, המחירון ומפרט השירותים (מסמך ה' למסמכי המכרז) (להלן: "השירותים").
2. המציע הזוכה במכרז זה יפיק עבור מרכז אופק אירועים, כפי שיחליט המרכז מעת לעת בתקופת המכרז.
3. סוגי האירועים עבורם יוכל מרכז אופק לפנות למפיק:
  - א. מופעים גדולים (מעל 1500 איש)
  - ב. ערב יום העצמאות
  - ג. טקסים יישוביים
  - ד. אירועים אחרים בהתאם לדרישת אופק
4. מובהר, כי עבודות ההפקה נשוא המכרז אינן כוללות את ההתקשרויות עם זמרים ואמנים שיופיעו באירועים.
5. על המציע להציג את מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, באמצעותו יינתנו השירותים למרכז.
6. ההצעות תיבחנה ותדורגנה על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 50%) ושל איכות (50%).
7. המציע, שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), יחתום עם מרכז אופק על חוזה מסגרת בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.

מובהר כי מדובר בחוזה מסגרת בלבד. הוצאה לפועל של פרויקטים מכוח חוזה זה מחייבת קבלת פנייה בכתב מהמנהל (כדוגמת מסמך ב'-נספח י') והזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה (מחזיק תיק מרכז אופק ומנכ"לית המרכז) בכתב ומראש. עבודה שתבצע ללא שקדמה לכך הזמנת עבודה חתומה כדין, בהתאם לתקציב הנדרש, לא תזכה את המפיק בתמורה כספית.
8. מובהר, כי המרכז אינו מתחייב לרכוש מהמפיק שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל ולמפיק לא מוענקת בלעדיות בתחום השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, מובהר כי אין למרכז אופק מניעה מלהתקשר עם ספקים ו/או מפיקים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות עם המפיק.
9. תקופת ההתקשרות עם המפיק שיזכה הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת החוזה"), באופן שלמרכז נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולן או חלקן (להלן: "תקופת ההארכה"), אלא אם כן יודיע המרכז לפני תום תקופת החוזה או תקופת ההארכה בדבר סיום ההתקשרות בדבר רצונו לסיים את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 30 יום.
10. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אדם או תאגיד הרשום כדין במרשם החוקי בישראל, העומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בכל תנאי הסף שלהלן:

### תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף); ב. המציע הינו עוסק מורשה;
- ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

### תנאי סף מקצועיים

- ד. למציע ניסיון מוכח בניהול והפקה כקבלן ראשי (לא קבלן משנה/נותן שירותים למפיק הראשי) של לפחות 4 אירועי שטח המוניים פתוחים לקהל, בסדר גודל 9,000 איש לפחות לאירוע, החל מ-2020.

ועד למועד האחרון בהגשת ההצעות במכרז. למען הסר ספק, לצורך דרישת הניסיון, יילקחו בחשבון אך ורק אירועים בהם המציע הוזמן להפיק את האירוע עבור המזמין. על המציע לפרט את ניסיונו בתצהיר חתום ע"י מורשי החתימה ומאומת ע"י עו"ד במסמך ב- 'נספח ב', לרבות פירוט האירועים שניהל והפיק, שמות המזמינים, מקום האירוע וכיוצא בזה.

ה. למנהל הפרויקט המוצע ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום הפקת אירועים, ומועסק אצל המציע שנה לפחות שקדמה למועד האחרון בהגשת ההצעות במכרז.

ו. למציע היו הכנסות משירותי ניהול והפקה של אירועים בשנים 2020-2025 בסכום שאינו נמוך (במצטבר) מ- 4 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).  
על המציע לצרף אישור רו"ח בדבר היקף הכנסות מניהול והפקה של אירועים במסמך ב'-נספח ז'.

#### 11. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשי החתימה של המרכז (להלן- **תקופת החוזה**).
- ב. למרכז נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכיו ותקציבו ועל-פי מידת שביעות רצונו מאופן הענקת השירותים על-ידי המפיק, להאריך את ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים (להלן- **תקופת הארכה**). למען הסר ספק יצוין, כי תנאי המכרז ומחיריו יחולו בתקופת הארכה ללא שינוי.
- ג. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר 30 יום טרם תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.
- ד. על אף האמור בס"ק א'-ב', רשאי המרכז, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, יפעל המפיק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. המפיק יהא זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו בפועל עד לתום תקופת ההודעה.
- ה. תם תוקפה של ההתקשרות או שהופסקו מתן השירותים על-ידי המפיק למרכז, מכל סיבה שהיא, יהיה המרכז זכאי להשתמש בתוצרי העבודה של המפיק ובמסמכים בקשר או עקב מתן השירותים על-פי מכרז זה, והוא רשאי למסרם לצד ג' להמשך מתן השירותים על-ידו או לצורך אחר כלשהו, וזאת מבלי שהמרכז יהיה חייבת בתשלום כלשהו מעבר לתשלום המגיע למפיק ע"פ תנאי המכרז.

#### 12. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
- א. הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ב. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- (1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.
  - (2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
  - (3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
  - (4) אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
  - (5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

- ג. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- ד. תצהיר ניסיון המציע במתן שירותי ניהול, ארגון והפקה כקבלן ראשי (לא קבלן משנה/נותן שירותים למפיק הראשי) של לפחות 4 אירועי שטח המוניים פתוחים לקהל, בסדר גודל של 9,000 איש לפחות לאירוע, וזאת החל מיום 01.01.2020 ועד למועד האחרון בהגשת ההצעות במכרז **במסמך ב', נספח ב' + צירוף שתי (2) חוות-דעת בנוסח סטנדרטי המופיע במסמך ב', נספח ג'.**
- ה. קו"ח של מנהל הפרויקט המוצע.

- ו. מצגת על גבי דיסק און קי בלבד הכוללת את הנתונים שלהלן:
- (1) ניסיון ויכולת המציע בניהול, ארגון והפקה של אירועי שטח המוניים רבי משתתפים.
- (2) מנהל הפרויקט ואנשי צוות נוספים מטעם המציע בתחומים השונים הרלבנטיים להפקת האירוע.
- (3) כל פרט נוסף בקשר לשיטות, תהליכי, שלבי עבודה להפקת אירוע ברמה מקצועית גבוהה
- ז. הצהרה ואישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות של המציע משירותי הפקה של אירועים **במסמך ב'- נספח ז'.**

- ח. אישורים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ט. שאלות ההבהרה שנשאלו על-ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- י. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- יא. תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות, אי תיאום).
- יב. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם
- יג. המציע. כל מסמך וטופס אחר המוגדר
- יד. במסמכי המכרז.
- כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המרכז לא יקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

13. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המרכז שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

#### 14. בדיקות מקדימות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

#### 15. הגשת ההצעה, הבהרות ואיסור הסתייגויות

א. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. הצעת המחיר תוגש על דרך של מתן הנחה אחידה ביחס לכלל מחירי היחידות המפורטים במחירון המכרז. לא ניתן לרשום תוספת מחיר. הצעה שתנקוב בתוספת תיפסל על הסף.

- ב. מובהר בזאת, כי על המפיק להיות ערוך לספק למרכז את כלל הציוד והעזרים הנלווים בכמויות הנדרשות והמספיקות להפקת אירוע המוני.
- ג. המציע ירשום במסמך ג' למסמכי המכרז, במקום המיועד לכך, את אחוז ההנחה המוצעת על-ידו באופן ברור וקריא (במספר ובמילים), ויחתום, באמצעות מורשי החתימה, שלו במקום המיועד לכך.
- ד. חתימות מורשי החתימה של המציעה על מסמכי המכרז יבוצעו באופן הבא:
- (1) מציע יחיד- המציע ירשום את שמו המלא, כתובתו, ויחתום בחתימת ידו במקומות המיועדים ובתחתית כל דף בחוברת המכרז.
- (2) מציע-תאגיד רשום-יחתמו מורשי החתימה של החברה בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות וסמכות מורשי החתימה לחתום בשם החברה ולחייבה בהצעה למכרז.
- ה. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר מרכז אופק גדרה ללא תשלום. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר המרכז. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.
- ו. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ז. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצירוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז 2/2025 למתן שירותי הפקת אירועים".
- ח. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ט. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במזכירות מרכז אופק, ברח' כנפי נשרים 3, גדרה, לא יאוחר מיום 02/03/25 עד השעה 14:00 בדיוק. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תובא כלל לדיון.
- י. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ **WORD** בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בפורמט המבוקש יענו). את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת: [migr.ofek@gmail.com](mailto:migr.ofek@gmail.com). המועד אחרון להגשת השאלות הינו ביום 23/2/25. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון: 08-8594555 או באמצעות אישור חוזר במייל. השאלות יוגשו בפורמט זה:

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				
2				

יא. תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המרכז ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק התשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר מרכז אופק תחייבנה את

הצדדים. מסמך/י הבהרות המפורסמים באתר האינטרנט של המרכז הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בחתימת מורשיי החתימה של המציע ובחותמת המציע כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע ומהוראות המכרז.

יב. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהא זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו.

יג. המציע אינו רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר מן הכתוב במסמכי מכרז זה. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון ו/או הערה ו/או הסתייגות, שיעשו לגבי תנאי המכרז, כולם או מקצתם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

יד. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית וועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:  
א. לפסול את מסמכי המכרז.  
ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.  
ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.  
ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

טו. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המרכז לפסול את ההצעה.

טז. המרכז רשאי בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתו ו/או בתשובה לשאלות המציעים הפוטנציאליים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המרכז. על המציעים מוטלת החובה לעקוב אחר הודעות ועדכוני המרכז באתר האינטרנט שלו בקשר עם המכרז.

יז. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה - תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

למרכז שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי מכרז זה.

#### **16. בחירת ההצעה הזוכה**

א. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 50%) ואיכות (משקל 50%), לפי הפירוט שלהלן:



משקל	תיאור	אמת מידה	#
עד 50 נק'	על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד החל על כלל מחירי מחירון המכרז; <b>נאסר</b> להציע תוספת מחיר.	הצעת מחיר	מדד כספי (50%)
עד 30 נק'	המציע יופיע בפני וועדת מכרזים ו/או מי מטעמה אשר תנקד את המציעים על-פי התרשמותה מ הצגת מצגת שהוגשה על גבי דיסק און קי כמפורט בס"ק 10(ה) לעיל ובה בין היתר יוצג:  1) מנהל הפרויקט שייתן באופן אישי את השירותים למרכז, טיב ניסיונו בהפקת אירועים המוניים פתוחים, צוות העובדים העומד לרשותו מטעם המציעה וכו'  2) ניסיון ויכולות המציע בהפקת אירועים, שלבי העבודה מול הרשות המקומית, תהליכי עבודה וכו'	ריאיון בפני וועדת או מי /מכרזים ו מטעמה	מדדי איכות (50%)
5 עד 10 נק'	ריאיון טלפוני	ריאיון טלפוני ראיון ממליצים לפי שאלון אחיד	
עד 10 נק'	כל אירוע המוני שהמציע ניהל והפיק במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 עבור לפחות 9,000 איש, <b>מעבר</b> ל- 4 האירועים שהיה עליו להציג כתנאי סף יזכה בנק' אחת.	ניסיון	
100 נק'			

ב. שקלול הציונים ייעשה באופן שלהצעה הכספית יינתן משקל של 50% מהציון הסופי, אשר יחושב בשיטת "דלפי" כדלהלן:

$$P_i = [50 * \min (X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$$

באופן ש:

50 מספר הנקודות המרבי בגין ההצעה הכספית שניתן לצבור; ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו  
 $P_i$  (יקרא מציע  $i$ ); ההצעה הכספית הכוללת שהגיש  
 $X_i$  אותו מציע (מציע  $i$ ); ההצעה הכספית הנמוכה ביותר מכל ההצעות;  
 $\min (X_1, X_2, \dots, X_n)$

- ג. לניקוד האיכות יינתן משקל של 50% (מצרף הציונים המבטא את היקף הניסיון של המציע, ריאיון טלפוני והניקוד שתעניק הוועדה ע"פ התרשמותה).
- ד. ההצעה שתזכה בניקוד המרבי על-פי השקלול המפורט לעיל - תוכרז כזוכה. הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות.

#### **17. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות**

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז וימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכך גם לגבי התחייבות לשמירה על סודיות.

#### **18. זכויות מרכז אופק**

- א. המרכז רשאי שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. המרכז שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסות ו/או תיאום הצעות.
- ג. המרכז רשאי לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ד. המרכז רשאי לבטל את הודעת הזכייה למציע במקרים הבאים :
- (1) אם יסתבר כי קביעת הזוכה נעשתה בטעות ו/או עקב ביטול ו/או דחייה בצרכי המרכז ו/או פסה"ד חלוט ו/או נודעו למרכז פרטים אודות המציע אשר יש בהם חשש סביר כי לא יאפשרו לו לבצע את התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז. כל זאת, מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצויים כלשהם עקב ביטול הודעת הזכייה כאמור.
- (2) אם המציע הזוכה במכרז לא יעמוד ו/או לא יקיים ו/או לא ימלא הוראה ו/או תנאי ו/או התחייבות כלשהם הנדרשים במסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
- (3) אם יסתבר למרכז, כי המציע מסר הצהרה כוזבת או מסר פרטים לא מדויקים ו/או השמיט פרטים בהצעתו, באופן שאילו המרכז הייתה מקבלת את המידע בשלמותו לא הייתה מתקשרת עמו.

#### **19. הצעה יחידה**

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי המרכז בגין כך.

#### **20. שוויון בהצעות**

מוסכם, כי במקרה שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, וועדת המכרזים תבחר בהצעה שקיבלה את ציון **האיכות** הגבוה ביותר. במקרה של שוויון בציוני האיכות, יכריע ציון **המחיר** וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה וועדת המכרזים.

#### **21. כשיר שני**

וועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע כשיר שני במכרז זה, אשר קיבל את הציון המשוקלל הגבוה השני בדירוג הציונים מבין המשתתפים במכרז. במקרה ומסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר, שהוכרז כזוכה, לא תצא אל הפועל ו/או במקרה והמרכז לא תמצא לנכון להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, היא יהיה רשאית לפנות אל הכשיר השני או לפרסם מכרז חדש בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### **22. שונות**

- א. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - **יגברו הוראות החוזה**.

ב. כל מסמכי המכרז שהמזיע ירכוש מהמכרז הינם רכוש וקניינה של הבלעדיים של המכרז והם ניתנו למזיע תמורת דמי שימוש שנקבעו במכרז זה לעיל, לצורך הגשת הצעה במסגרת מכרז זה ולצורך כך בלבד.

המזיע אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז, לרבות לא להעתיקם, לא לצלמם, לא להעבירם לגורם אחר כלשהו, לא להפיצם, לא לפרסמם ולא להשתמש בהם לשום מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה למכרז במסגרת מכרז זה.

ג. מזיע, אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו במכרז וינמק בו את טענותיו באופן מפורט. המכרז תשקול את עת עמדת המזיע, אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומזיע אחר יבקש עיון במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי מסור בידי המכרז, אשר לא יהיה כפופה לסיווג שביצע המזיע. סימן מזיע כשלהו נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מזיע לראות נושא זה או נושאים אלה כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המזיעים האחרים במסגרת מכרז זה.

ד. המזיע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת המכרז בכתב ומראש.

ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית יהיה לבית משפט המוסמך רחובות או ראשל"צ בלבד.

**אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המזיע):**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה וחותמת של המזיע/חבר במזיע + ציון תפקיד בתאגיד
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המזיע/חבר במזיע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המזיע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.		

**אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם מלא + חתימה
ד	הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.		

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מרכז אופק

א.ג.ג.

הנדון: פרטי המציע

_____	שם המציע / שם התאגיד:
_____	מספר זיהוי:
_____	כתובת:
_____	מספר/י טלפון:
_____	דוא"ל (חובה):
_____	התמחות עיקרית:
_____	הסמכות ורישיונות
_____	מקצועיים הסמכות בתקני
_____	איכות:
_____	מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד):

**בעלי תפקידי מפתח במציע:**

שם _____	תחום התמחות _____	ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____	ותק _____
שם _____	תחום התמחות _____	ותק _____

**נספח ב' – טופס פירוט ניסיון**

**הנדון: מכרז פומבי מס' 2/2025 למתן שירותי הפקת אירועים עבור מרכז אופק**

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 2/2025 (להלן – **המכרז**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו ומצהיר בזה, כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי המכרז.
4. הריני מצהיר, כי אעניק למכרז אופק את השירותים באופן אישי, וכן, כי מנהל הפרויקט שהוצג במסגרת המכרז הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי והחלפתו יהיה טעונה אישור מראש ובכתב של המכרז.
5. הריני מצהיר, כי מכרז אופק תהא רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר למכרז לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. להלן פירוט ניסיון **המציע**:

חובה לפרט אודות ניסיון במתן שירותי ניהול והפקה של אירועי שטח המוניים פתוחים לקהל, בסדר גודל 9,000 איש לפחות לאירוע, שנתן המציע החל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז. ניתן להוסיף לטבלה עמודות נוספות, לפי הצורך.

מזמין 5	מזמין 4	מזמין 3	מזמין 2	מזמין 1	
					שם המזמין (רשות מקומית/תאגיד עירוני/אחר)
					המפיק נתן שירותים כקבלן ראשי או כקבלן משנה
					תיאור האירוע
					תאריך האירוע
					תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
					מספר משתתפים
					איש קשר (יש לציין שם מלא ותפקיד, מייל וטלפון נייד)

7. מצורפים בזה:

א. נוסח 2 המלצות בנוסח המצורף במסמך ב' נספח ג'.

ב. קו"ח ו/או פרופיל החברה.

הנני מצהיר, כי הפרטים שמולאו בטופס זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות במכרז מס' 2/2025 הינם פרטים מדויקים ונכונים. ידוע לי, כי ככל שייוודע למרכז בדבר הצהרה כוזבת ו/או מתן פרטים לא נכונים או לא מדויקים, הרי שיש בכך כדי להוות עילה לפסילת הצעתי במכרז ו/או סיום ההתקשרות.

**ובזאת באתי על החתום:**

שם המציע:

\_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז.:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

דוא"ל:

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

חתימות:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

תאריך:

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ עפ"י דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד

**נספח ג' – אישור על ביצוע עבודה וחוות-דעת**  
**(ימולא על-ידי מנהל בכיר במזמין)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד :  
מרכז אופק

**הנדון : מכרז פומבי מס' 2/2025 - שירותי הפקת אירועים**  
**אישור ביצוע עבודות וחוות-דעת**

אני החתום מטה מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ (שם מלא של הספק/התאגיד), מס' \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע כקבלן ראשי (לא כנותן שירותים למפיק) עבור \_\_\_\_\_ (שם הגוף) בתקופה שבין \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ הפקה של אירועים לפי הפירוט הבא (להוסיף פירוט מילולי של העבודות):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נא להקיף בעיגול את התשובה המשקפת לדעתך בצורה הטובה ביותר את ביצועי המפיק (בטווח שבין 1- חלש 5- מצוין):

הסבר ופירוט מילולי (רצוי להוסיף הסבר)	5	4	3	2	1	
						אמינות ואחריות
						עמידה בלוחות זמנים ובתקציב
						עצמאי בקידום המשימות
						יכולת תגבור צוות וציוד במידת הצורך
						רמת השירות (זמינות, מענה מהיר, גמישות, יחס אדיב).
						יכולת מתן פתרונות לבעיות, הסרת חסמים
						שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון
						שביעות רצון כללית

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: \_\_\_\_\_  
 טלפון ליצירת קשר (רצוי לציין נייד): \_\_\_\_\_ רשות מקומית/אחר \_\_\_\_\_

\* יש לצרף לפחות 2 חוות-דעת לצורך עמידה בתנאי הסף

## נספח ד' - תצהיר בדבר ניגוד עניינים

1) הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

2) בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שמשרדי הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם המרכז. בכלל זאת, הנני מתחייב, כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות-דעת עבור צד ג' נגד המרכז בנושאים בקשר לשירותים שניתנו על-ידי למרכז.

3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.

ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית או הנהלת תאגיד בשליטתה או קרוב משפחה של מי מאלה.

ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למרכז ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו התקשר ו/או יתקשר המרכז במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למרכז ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

4) בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למרכז בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המרכז או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

5) ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המרכז או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המרכז להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

6) האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם לפי דרישה.

ולראיה באתי על החתום:

---

חתימה + חותמת

---

נותן השירות



## נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. ח.פ. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מרכז אופק, כדלקמן:

א. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

ב. לגבי המידע כדלקמן:

- (1) לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- (2)
- (3) על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- (4)
- (5) לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- (6) לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- (7)
- (8) לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
- (9) להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

שם המתחייב: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**נספח ו' – תצהיר המשתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ \* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ./ \_\_\_\_\_ המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_ של מרכז אופק (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא יהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין \* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ידוע למציע כי למרכז יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא יהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

**\*מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי \_\_\_\_\_ שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

נספח ז' - הצהרת המציע בדבר הכנסות ואישור רו"ח

הצהרת המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_

למציע היו הכנסות משירותי ארגון והפקה של אירועים המוניים פתוחים לקהל, בשנים 2020-2024 (כולל), בסכום שאינו נמוך (במצטבר) מ- 4 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור רואה חשבון של המציע בדבר מחזור הכנסות**  
**(יש להגיש על גבי נייר לוגו של רואה החשבון)**

לבקשתכם וכרואה החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ולצורכי הגשת מכתבנו זה  
במסגרת הדרישות במכרז מס' \_\_\_\_\_ שירותי הפקת אירועים עבור מרכז אופק, ולצורך זה בלבד  
הריני לאשר בזה כדלקמן:

1. בהתאם לדו"חות הכספיים של המציע לימים 31 בדצמבר 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 הריני לאשר, כי  
מחזור ההכנסות של המציע משירותי ארגון והפקה של אירועים המוניים פתוחים לקהל הינו  
בהיקף מצטבר שלא יפחת מ-4 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ), כמפורט להלן:

א. בשנת 2020 \_\_\_\_\_ ₪.

ב. בשנת 2021 \_\_\_\_\_ ₪.

ג. בשנת 2022 \_\_\_\_\_ ₪.

ד. בשנת 2023 \_\_\_\_\_ ₪.

ה. בשנת 2024 \_\_\_\_\_ ₪.

\_\_\_\_\_ חתימת רו"ח:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר תיאום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז מס' \_\_\_\_\_ הפקת אירועים עבור מרכז אופק (להלן: "המרכז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הצעת המפיק במכרז הוחלטה על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. הצעת המחיר למכרז למרכז לא הוצגה בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתי למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזרתתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.	

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזרתתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

### נספח ט' - תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המרכז: מחזיק תיק מרכז אופק, מנכ"לית מרכז אופק בצירוף חותמת המרכז.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם המרכז, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המרכז כדין.

\_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_),  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את תצהירו/תצהירה  
דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת

נספח י' - טופס הזמנה להפקת אירוע

שם האירוע: \_\_\_\_\_ סוג האירוע: \_\_\_\_\_  
מועד: \_\_\_\_\_ מיקום האירוע: \_\_\_\_\_  
צפי קהל: \_\_\_\_\_ מטרות ויעדי האירוע: \_\_\_\_\_  
תוכן האירוע: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

לו"ז הכנת האירוע:

תאריכים	משימות	תאריך יעד לביצוע	אחריות	הערות

עלות הפקת האירוע: \_\_\_\_\_

איש קשר בעירייה לאירוע: \_\_\_\_\_

הוצאת הזמנה זו לפועל טעונה הוצאת הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המרכז (מחזיק תיק מרכז אופק, מנכ"לית המרכז). אין לספק שירותים טרם הפקת הזמנת עבודה ואישור תקציבי של מורשי החתימה כדין. שירותים שיסופקו ללא הזמנת עבודה לא יתוגמלו בתשלום.

אישור המפיק: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_

**מסמך ג' – טופס הצהרת המציע וההצעה הכספית של המציע**

**לכבוד**  
**מרכז אופק**

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז מס' 2/2025 למתן שירותי הפקת אירועים עבור מרכז אופק**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, המשמש מורשה חתימה של המציע \_\_\_\_\_ ומוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי \_\_\_\_\_ למתן שירותי הפקת אירועים עבור מרכז אופק (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהיר בזאת, כדלקמן:

**כללי**

2. הבנו לפרטיהם את כל האמור במסמכי ההצעה, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל הפעולות וההתחייבויות שבמסמכי ההצעה.
3. כל הפרטים שאנו מוסרים בכל מסמכי ההצעה, לרבות הנספחים והתצהירים הינם נכונים, מלאים, מדויקים ואמת לאמיתה.
4. ההצעה מוגשת לאחר שערכנו את הבדיקות הדרושות להנחת דעתנו בכל הנוגע לכלל הגורמים וההוצאות הכרוכות בביצוע ההתחייבויות על-פי מסמכי המכרז ולא בססנו את הצעתנו על מצגים ו/או הבטחות ו/או אמירות שנעשו בעל פה על-ידי המרכז ו/או מי מטעמה, ואנו מתחייבים לא להציג דרישות או תביעות המבוססות על אי הבנה או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל הטענות כאמור.
5. למציע הידע, המומחיות, האיתנות הפיננסית, האמצעים הטכניים, הציוד, כוח האדם המקצועי, הרישיונות, ההיתרים וכל הנדרש לביצוע התחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה.
6. הצעת המציע הינה בתחום המטרות, הנהלים והסמכויות הקבועים במסמכי ההתאגדות של המציע ונתקבלו אצל המציע כל החלטות והאישורים הנדרשים ואין כל מניעה על-פי דין ו/או חוזה לחתימתנו על כל מסמכי הצעה זו ועל הצעת המציע וכי חתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
7. הצעת המציע מוגשת ללא קשר וללא תיאום עם מציעים אחרים.
8. נכון ליום תצהיר זה המציע אינו נמצא בהליכי הקפאת הליכים ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ולא מתנהלים נגדו הליכים משפטיים העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי ההצעה במלואם ובמועדם.
9. הצעתנו לתמורה כספית כוללת וסופית למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הנה:

#	אמת מידה	תיאור	אחוז ההנחה	משקל
הצעה כספית (50%)	הצעת מחיר	על המציב לנקוב אחוז תמורה אחיד שיחול על כלל מחירי מחירון המכרז אין להציע תוספת מחיר.	_____% (במילים ) _____	עד 50 נק'



10. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את אחוז ההנחה המוצע על-ידו ביחס לכלל מחירי מחירון המכרז - **מסמך ה'** למכרז. מובהר, כי לא ניתן לנקוב בתוספת מחיר אלא רק בהנחה.
11. ידוע לי, כי עלי להיות ערוך לספק למכרז את כלל הציוד והעזרים הנלווים בכמויות הנדרשות והמספיקות להפקת אירוע המוני.
12. ידוע לי ואני מבין, כי המכרז אינו מתחייב לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל, וכי היקף האירועים והמשתתפים עשוי להשתנות מאירוע לאירוע ואהיה מחויב להפיק כל אירוע (לא רק הפקות עבור המוני משתתפים).  
כן ידוע לי, כי לא מוענקת לי בלעדיות בתחום השירותים נשוא המכרז.
13. המחיר הנדרש על-ידינו מבוסס על התנאים במסמכי המכרז והחוזה וכוללים את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על-פי מסמכי המכרז והחוזה. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז.

שם המציע:	_____
ח.פ.ת.ז.:	_____ / _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:	
1. _____	2. _____
חתימות:	
1. _____	2. _____
תאריך:	_____

**נוסח הסכם למתן שירותי  
הפקת אירועים  
עבור מרכז אופק**

**-פברואר 2025-**

## הסכם

שנערך ונחתם במרכז אופק ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 5202

מרכז אופק, מספר מזהה 580103299

בין:

באמצעות מורשי החתימה כדין:

מר אליאב מזגני, מחזיק תיק מרכז אופק

גב' ליאת והב בן גל מנכ"לית מרכז אופק

(להלן: "המרכז" או "המזמינה")

מצד

אחד

\_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז.

לבין:

באמצעות מורשי החתימה כדין:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז.

2. \_\_\_\_\_ ת.ז.

כתובת \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפיק")

מצד שני

**הואיל:** והמרכז פרסם מכרז מס' 2/2025 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות למתן שירותי הפקת אירועים, וועדת מכרזים של המרכז בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ הכריזה על הצעת המפיק כעל ההצעה הזוכה, ומנכ"לית המרכז קיבלה את המלצת וועדת המכרזים;

**והואיל:** והמפיק מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והצדדים מסכימים ומצהירים, כי תנאי מתן השירותים והתמורה שתשולם למפיק יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין המרכז למפיק יחסי עובד ומעביד;

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על-ידי בהוראות הסכם זה.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו - המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים הם חלק בלתי נפרד ממנו.

### 2. פרשנות, הגדרות ונספחים

ההסכם	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים המפורטים בהסכם ובמפרט השירותים <b>מסמך ה' במכרז</b> להסכם וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי המפיק.
התמורה	הגמול אשר ישולם למפיק בכפוף להוראות הסכם זה.
המנהל	מנהל האירועים של המרכז, גב' מיכל מנחם-משיח

### 3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

3.1. נספח א' - הצעת המחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז)

3.2. נספח ב' - אישור קיום ביטוחים

3.3. נספח ג' - טופס פתיחת ספק

3.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

3.5. נספח ה' - תצהיר היעדר זיקה לעובדי מרכז אופק ו/או מועצה מקומית גדרה

3.6. נספח ו' - ערבות ביצוע

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

### 4. הצהרות והתחייבויות המפיק

4.1. המפיק מצהיר, כי הוא מקבל על עצמו את מתן השירותים ומתחייב לבצעם במקצועיות, בנאמנות, במיומנות מירבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, נסיונו ומיומנותו בביצוע השירות והכל לשביעות רצונו של מרכז אופק, ברמה מקצועית גבוהה ותוך שיתוף פעולה הדוק עם המנהל ויתר גורמי המרכז בכל ההיבטים הקשורים למתן השירות.

4.2. המפיק מצהיר כי ידוע לו שהמרכז אינו מתחייב לרכוש היקף שירותים כלשהו ואינו מעניק לו במסגרת חוזה זה בלעדיות בתחום השירותים נשוא חוזה זה, והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי.

4.3. המפיק ייתן למרכז את השירותים, בהתאם למפרט השירותים ומחירון המכרז (מסמך ה') ובהתאם להנחיות המנהל מעת לעת.

4.4. המפיק מצהיר, כי ידוע לו והוא מבין, כי חוזה זה הוא חוזה מסגרת, וכי הוצאה לפועל של כל פרויקט טעונה קבלת טופס הזמנה להפקת אירוע בכתב חתומה בידי המנהל אשר תכלול, בין היתר, את פרטי העבודה ו/או השירות, לוחות זמנים וכו' (כדוגמת נספח י' למסמכי המכרז) והזמנת עבודה פרטנית חתומה בידי מורשי החתימה של המרכז (מחזיק תיק מרכז אופק, מנכ"לית המרכז) בסכום הכספי התואם את היקף השירותים הנדרש להפקת האירוע.

4.5. המפיק מתחייב ליתן את השירותים בלוח הזמנים עליו יורה המרכז.

4.6. המפיק מצהיר, כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי הוא יעמיד לרשות המרכז בעלי ידע, יכולת, כישורים, מיומנות וניסיון וכל הנדרש, על-מנת לספק את השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר לשביעות רצון המרכז.

4.7. המפיק מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות, התשלומים, הכרוכים במתן השירותים למרכז כאמור בחוזה זה לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ וכל תשלום אחר המוטל על רכישת השירותים על-פי דין.

4.8. אישורים תקפים בדבר ניכוי במקור ועל פנקסי החשבונות והרשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו-1976 של המפיק מצורפים על-ידי המציע כחלק בלתי נפרד מחוזה זה. המפיק מתחייב להמציא למרכז אישורים תקפים כאמור כל אימת שאישורם יפקע.

4.9 המפיק מצהיר, כי ידוע לו, כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם המרכז יהיה כמעמד קבלן עצמאי, ולא יהיו בינו ובין המרכז לבין מי שיועסק על-ידו לשם מתן השירותים למרכז יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו יקבע אחרת, מתחייב המפיק לפצות ולשפות את המרכז בגין כל תשלום בו תחויב המרכז בגין קביעה כאמור, ובלבד שעם קבלת תביעה, כאמור, מתחייבת המרכז להמציא העתקה למפיק ולאפשר לו להתגונן מפניה.

4.10 חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים אם הייתה. המפיק מתחייב ומצהיר, כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה ממועד חתימתו מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.

4.11 המפיק מתחייב למנות מנהל פרויקט שאושר במסגרת הליכי המכרז, אשר יהא אחראי מטעמו על ביצוע השירותים נשוא חוזה זה. מנהל הפרויקט הוא איש הקשר בעבודה עם המרכז לכל דבר ועניין והחלפתו טעונה אישור המרכז. על המפיק להיות זמין בשגרה ובעת האירוע ובמקרים דחופים נדרשת זמינות של המפיק גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות.

4.12 המפיק מצהיר, כי הוא מבין ויודע, שחוזה זה הינו חוזה מסגרת בלבד, וכי השירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת תקציבית מאושרת על-ידי המרכז, כפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מחזיק תיק המרכז ומנכ"לית המרכז, וכי כל הוצאה לפועל של פרויקט טעונה קבלת הזמנת עבודה חתומה בכתב. כן מצהיר המפיק, כי ידוע לו שהוא נעדר סמכות להתחייב בהתחייבות כספית וליצור חריגות בתקציב בשם המרכז. ביצוע עבודות או מתן שירותים שאין להם גיבוי בהזמנת עבודה חתומה כדין מראש ובכתב לא יזכו את המפיק בכל תמורה מקופת המרכז. עבודה או שירותים שייתן המפיק, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, ללא הזמנת עבודה, כמוה כעבודה או שירות שנתן בהתנדבות.

4.13 המפיק מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים למרכז את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועד, ולשמור על זכויות עובדיו, שיועסקו במתן השירות על-פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.

4.14 התעוררה לדעת המפיק בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר למנהל, על-מנת לתת לו פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המפיק לפי הסכם זה, או מכל סעד אחר שיהא נתון למרכז. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות המפיק, יהיה המרכז רשאי להיעזר בנותן שירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מהמפיק.

4.15 הוראות אלה מהוות את עיקריו של חוזה זה, והפרתן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 5. פירוט השירותים

5.1 מובהר בזה, כי התקשרות המפיק כאמור הינה מול המרכז בלבד ומשכך, על המפיק ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי המרכז בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי המרכז, ובלבד שתינתנה בכתב.

5.2 המפיק מתחייב לספק למרכז שירותי הפקת אירועים, בהתאם למפורט בחוזה זה להלן ועל-פי טופס הזמנה להפקת אירוע חתומה בידי המנהל והזמנת עבודה מאושרת וחתומה בידי מורשי החתימה של המרכז.

5.3 פירוט שירותי ההפקה הנדרשים למרכז מפורטים במסמך ה' למכרז. אין מדובר ברשימה סגורה והמרכז יהיה רשאי להזמין מהמפיק כל פעולה ו/או עבודה ו/או שירות נוסף, אף אם לא נקוב במפרט ו/או במחירון, הנדרשים להפקת האירוע ברמה מקצועית גבוהה. היה והמרכז הזמין עבודה ו/או שירות ו/או ציוד שאינם מתומחרים במחירון המכרז מסמך ה', המנהל יתמחר את השירות ויהא רשאי לנהל מו"מ עם המפיק.

5.4 ככל שתתגלע מחלוקת בין הצדדים בקשר למחיר השירות ו/או העבודה ו/או הטובין, הכרעתה של מנכ"לית המרכז יהיה קובעת וסופית ותחייב את המפיק.

## 6. אחריות ושיפוי

6.1 מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המפיק בלבד. אישורו של המרכז למסמכים הקשורים במתן השירותים אשר הכין המפיק על-פי החוזה לא ישחררו את המפיק מאחריות מקצועית מלאה ואין בכך להטיל על המרכז ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או התכנונים של המפיק.

6.2 המפיק אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או את המטרות שלשמן תוכננו. הוצאה שיגרמו למרכז ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים, חלקם או כולם, אינם משמשים בצורה הולמת.

6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפיק אחראי כלפי המרכז ו/או מי מטעמה ו/או כלפי עובדיו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד ג' כלשהו לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לעבודות כתוצאה ו/או במהלך השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המפיק ו/או מי מטעמו.

6.4 המפיק פוטר את המרכז ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפיק כאמור בס"ק 7.1-7.3 לעיל.

6.5 המפיק מתחייב לשפות ולפצות את המרכז על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות שכ"ט והוצאות משפט וכל הוצאה בקשר לכך, וזאת על-פי פסק דין חלוט. המרכז יודיע למפיק בדבר התביעה ו/או הדרישה ותאפשר לו להיכנס בנעלי המרכז ולהתגונן מפניו על חשבונו.

6.6 נשא המרכז בתשלום ו/או בהוצאה ו/או בנזק ו/או בהפסד שנגרם לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות המפיק ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים, יהיה על המפיק להשיב למרכז, מייד עם דרישתה הראשונה, כל תשלום או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

6.7 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 7.1 לעיל, מתחייב המפיק לנקוט בכל הצעדים לביטול כל דרישה ו/או תביעה ו/או התראה שתוגש נגד המרכז בקשר עם אספקת השירותים על-ידי המפיק.

## 7 ביטוחים

7.1 מבלי לגרוע מאחריות המפיק על-פי חוזה או על-פי כל דין, על המפיק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההתקשרות עם המרכז (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת החוזה), את הביטוחים המפורטים באישור קיום ביטוחים, המצורף לחוזה זה כנספח ב', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפיק" ו "אישור קיום ביטוחים" לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

7.2 חבות מעבידים-מוסכם, כי ככל ולא מועסקים עובדים על-ידי המפיק, ניתן יהיה למחוק סעיף

ביטוח חבות מעבידים מתוך אישור קיום ביטוחים על-ידי המבטחים.  
ביטוח אחריות מקצועית-מוסכם, כי ככל והפוליסה לא נערכת על-ידי המפיק, על המפיק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.  
נוסחי הפוליסות-על המפיק לוודא, כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי המפיק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על-פי דין).

7.3 ללא צורך בכל דרישה מצד המרכז, על המפיק להמציא לידי המרכז, טרם תחילת מתן שירותים וכתנאי מוקדם לחתימת המרכז על החוזה, אישור עריכת קיום ביטוחים -נספח ב' לחוזה, כשהוא חתום בידי המבטח. תנאי להארכת ההתקשרות יהיה המצאה לידי המרכז של אישור קיום ביטוחים תקף לתקופת ביטוח נוספת בהתאם למשך ההארכה. מובהר, כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפיק הינם בבחינת דרישת מינימום, המוטלת על המפיק ואין בכך כדי לגרוע מכל התחייבות של המפיק לפי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, ואין בכך כדי לשחרר את המפיק ממלוא החבות על-פי החוזה ו/או על-פי דין ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המרכז ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

7.4 המפיק פוטר את המרכז ו/או מי מטעמו מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על-ידי המפיק ו/או מי מטעמו לחצרי המרכז ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, לרבות כלי רכב וצמ"ה, ולא תהיה למפיק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המרכז ו/או מי מטעמו בגין אובדן או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.  
7.5 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על-ידי המפיק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המרכז ו/או מי מטעמו. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7.6 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על-ידי נותני שירותים ו/או קבלני משנה בשירות המפיק, על המפיק לדאוג, כי בידי נותני השירותים ו/או קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות ובהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם.

7.7 מובהר ומודגש, כי על המפיק מוטלת אחריות כלפי המרכז ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על-ידי קבלני משנה.

## **8. אי קיום יחסי עובד-מעביד**

- 8.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היחסים בין הצדדים לחוזה זה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, וכי לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המרכז לבין המפיק ו/או לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, וכי לא יהיו להם זכויות שעניינן יחסי עובד-מעביד.
- 8.2 המפיק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המרכז, מייד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תביעה ו/או הוצאה שהמרכז תידרש לשלם בשל מתן השירותים על-ידי המפיק שעילתן קיום יחסי עובד-מעביד.
- 8.3 המפיק מצהיר ומאשר בזאת, כי העובדים, אשר הוא מעסיק לצורך מתן השירותים הינם עובדיו בלבד ולא יהיה בין עובדיו לבין המרכז יחסי עובד-מעביד. כמו כן, עובדי המפיק יהיו נתונים לפיקוחו, להוראותיו ולהשגחתו המלאה, והמפיק יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם בהתאם לכל דין.
- 8.4 המפיק מתחייב, כי במתן השירותים יועסקו על-ידו עובדים אזרחי מדינת ישראל בלבד בהתאם לכל דין. המפיק מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום לפחות, בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולמלא את הוראות כל דין בעניין שכר, תנאי העסקה, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטיחות, צווי הרחבה וכיוצא בזאת.

## 9. התמורה ואופן תשלומה

- 9.1. התמורה לה יהא זכאי המפיק הינה בהתאם ליחידות השירותים, העבודות והציוד שיזמין המרכז כפול מחיר מחירון המכרז (מסמך ה'), ללא תוספות מכל מין וסוג שהוא (המחירים כוללים מע"מ).
- 9.2. היקף השירותים מכוח חוזה זה מוגבל ל- \_\_\_\_\_ שנה בשנה קלנדרית. אין באמור כדי לחייב את המרכז לממש את מלוא התקציב והיקף ההוצאה לפועל של האירועים נתון לשיקול דעתה המלא.
- 9.3. עם תום מילוי כל התחייבויותיו במתן השירותים, המפיק יגיש חשבון לאישור המנהל, הכולל את הכמויות שבוצעו בפועל והמחירים.
- 9.4. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, התמורה למפיק תשתלם במועדים ובתנאים הבאים בתוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון לאישור.
- 9.5. כל חשבון ישולם למפיק כנגד חשבונית מס ואישור ניכוי מס במקור.
- 9.6. התמורה שתשולם למפיק כוללת תמורה גלובאלית של כל השירותים הניתנים על-ידו בתמורה לקיום כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה, והמפיק לא יהיה זכאי לקבל מהמרכז תשלום ו/או החזר מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 9.1 לעיל, וכי אין ולא תהיה למפיק טענות כספיות או אחרות כלפי המרכז ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי חוזה זה.
- 9.7. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום למפיק, אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והמפיק לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור, ובכלל כך לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה וריבית.

## 10. ביטול או דחיית אירוע

- 10.1. המפיק מאשר, כי ידוע לו, כי קיימת אפשרות, כי תתקבל החלטה בדבר דחייה או ביטול אירוע, עקב נסיבות שאינן בשליטת מי מהצדדים כגון, הוראות משטרה ו/או רשות ביטחונית אחרת ו/או עקב אירוע פח"ע ו/או תנאי מזג אוויר ו/או תשתיות לקויות וכיוצא בזאת.
- 10.2. במקרה של דחיית האירוע עד 45 יום, המפיק לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תוספת מחיר. במקרה של דחייה מעבר ל- 45 יום המרכז ישלם למפיק את כל ההוצאות העודפות שנוצרו בשל הצרכים הנובעים מהארכת משך ההכנות, כפי שידווח המפיק בכתב ובכפוף לעדכון הזמנת עבודה ואישור מורשיי החתימה בכתב ומראש.
- 10.3. במקרה של ביטול האירוע מסיבות שאינן בשליטת המפיק, המרכז תודיע בכתב למפיק בדבר הביטול ולמפיק ישולמו דמי ביטול בשיעור החשבונות שהוציאו נותני שירותים וספקים למפיק עד למועד הביטול, בכפוף להצגת החשבונות.
- 10.4. המפיק מצהיר, כי בדק את התחשיב הכלכלי של התמורה שיקבל במקרה של ביטול האירוע, וכי אין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המרכז ו/או מי מטעמה בנוגע לכדאיות העסקה על-פי החוזה.
- 10.5. מוסכם בין הצדדים, כי פרט לתשלומים הנקובים בס"ק 10.2-10.3 לעיל לא יהיה המפיק זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים מהמרכז, ולמפיק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי המרכז בגין כך.

## 11. תקופת החוזה

- 11.1. תקופת ההתקשרות על-פי מכרז זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת החוזה על-ידי מורשיי החתימה של המרכז (להלן- **תקופת החוזה**).
- 11.2. למרכז נתונה האפשרות (האופציה), על-פי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכיו ותקציביו ועל-פי מידת שביעות רצונו מאופן הענקת השירותים על-ידי המפיק, להאריך את ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים (להלן- **תקופת הארכה**). למען הסר ספק יצוין, כי תנאי המכרז ומחיריו יחולו בתקופת הארכה ללא שינוי.



- 11.3. ההודעה בדבר הארכת תקופת החוזה ו/או הארכה תינתן בכתב לא יאוחר 30 יום טרם תום תקופת החוזה או הארכה, לפי העניין.
- 11.4. על אף האמור בס"ק א'-ב', רשאית המרכז, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, יפעל המפיק לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה והחוזה יסתיים בתום התקופה הנ"ל. המפיק יהא זכאי לתשלום בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על-ידו בפועל עד לתום תקופת ההודעה.
- 11.5. תם תוקפה של ההתקשרות או שהופסקו מתן השירותים על-ידי המפיק למרכז, מכל סיבה שהיא, יהיה המרכז זכאי להשתמש בתוצרי העבודה של המפיק ובמסמכים בקשר או עקב מתן השירותים על-פי מכרז זה, והוא רשאי למסרם לצד ג' להמשך מתן השירותים על-ידו או לצורך אחר כלשהו, וזאת מבלי שהמרכז יהיה חייב בתשלום כלשהו מעבר לתשלום המגיע למפיק ע"פ תנאי המכרז.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. המפיק יידרש להפקיד בידי המרכז ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף לחוזה כנספח ו', לקיום החוזה בשיעור של 5% מכל הזמנת עבודה שתפיק המרכז.
- 12.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות המרכז בחוזה זה ולביצוע תשלום כלשהו על-ידה.
- 12.3. המפיק יהא אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף למשך כל תקופת מתן השירות.
- 12.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות המפיק בקשר עם חוזה זה, שלא תוקנו בהתאם להתראה שיוציא המרכז, רשאי יהיה המרכז לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון לה על-פי דין ועל-פי הוראות החוזה. חילט המרכז את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה המפיק בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות בנוסח נספח ו'.
13. זכויות קנייניות ושמירת סודיות
- 13.1. המפיק מצהיר, כי אין ולא תהיינה לו כל זכויות באירוע ו/או בכל רעיון הנלווה למתן השירותים ושנכתב ו/או תוכנן על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו, לרבות כל זכויות הקניין הרוחני, הזכויות המסחריות וכל הזכויות, כאמור, לרבות ייצור, שיווק, הפצה של כל מוצר הפקת אירועים עבור מרכז אופק והזכויות תהיינה שייכות באופן בלעדי למרכז.
- 13.2. זכויות היוצרים בכל המסמכים, אשר יוכנו על-ידי המפיק, תהיינה שייכות למרכז והוא יהיה זכאי לעשות בהם שימוש לצרכיו.
- 13.3. המפיק מתחייב לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו בעת מתן השירותים למרכז ולא לגלות לצד ג' מידע בקשר עם המרכז, רכוש, תוכניותיו, ככל שמדובר במידע שלא פורסם ברבים. המפיק מתחייב לגרום לכך, כי כל אדם שיועסק בהפקה מטעמו ימלא גם הוא אחר ההתחייבות לשמירת סודיות כלפי עניינה של המרכז.
- 13.4. המפיק מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה ו/או שנמסר לו על ידי המרכז במסגרת חוזה זה, אלא על פי הוראות המרכז ולמטרותיו.
- 13.5. המפיק מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המרכז בנושא הסכם זה ומתן השירותים למרכז.

## 14. איסור הסבה

- 14.1. חוזה זה נערך עם המפיק בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, למפיק אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על-פי חוזה זה לכל גורם אחר אלא אם קיבל את הסכמת המרכז, מראש ובכתב.

## **15. הפרות וסעדים:**

- 15.1 מוסכם בין הצדדים, כי סעיפים 4, 9-6, 12 הינם תנאים יסודיים בחוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות המזכה את המרכז בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך של 30,000 ₪.
- 15.2 המרכז יהיה זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים כנקוב בס"ק 15.1 לעיל מכל תשלום שיגיע למפיק או לגבותו בכל דרך אחרת בהתאם לכלל דין.
- 15.3 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 15.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי הארועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של החוזה, ויזכו את המרכז בכל הזכויות המוקנות לו במקרה של הפרה יסודית.
- א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפיק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 7 ימים ממועד ביצועם.
- ב. ניתן נגד המפיק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.
- ג. הוכח להנחת דעתו של המרכז, כי המפיק הסתלק מביצוע החוזה.
- ד. כשיש בידי המרכז הוכחות, להנחת דעתו, כי המפיק או מי מטעמו או אדם הקשור בו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצעו.
- ה. התברר, כי הצהרה כלשהי של המפיק, שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהמפיק לא גילה עובדה מהותית, אשר לדעת המרכז היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 15.4 הפר המפיק חוזה זה הפרה יסודית, יהא המרכז זכאי, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה ע"פ חוזה זה או על-פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו למפיק כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על-ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום למפיק ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידי ו להשלים את ביצוע העבודה על-ידי מפיק אחר.
- 15.5 מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למרכז על-פי חוזה זה ועל-פי כל דין, בכל מקרה בו המפיק לא ביצע את השירותים במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה, יהיה המרכז רשאי להכניס מידיית מפיק אחר להשלמת ביצוע העבודה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על המפיק וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בהתאם לכלל דין.

## **16. שונות**

- 16.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הנתונה לו על-פי חוזה זה, לא יהווה הווייתור תקדים לגבי מקרה זהה אחר ואותו צד לא יהא מנוע מלחזור ולממש בכל עת זכות שוויתר עליה כאמור.

16.2 מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי המרכז לא יהיה קשור בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

16.3 הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

16.4 סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה יהיה לבתי המשפט המוסמכים בראשון לציון וברחובות בלבד.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המפיק  
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

\_\_\_\_\_  
מרכז אופק  
(באמצעות מורשי חתימה)

#### **אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, יועמ"ש המרכז, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת למרכז לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

#### **אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המפיק עפ"י דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

#### **אישור תקציבי**

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
מנכ"לית המרכז

\_\_\_\_\_  
ראש המרכז

**נספח ב' אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ד.פ.	ת.ד.פ.	<input type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מיען	מיען	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	מסכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורטם על ידי רשות שלב ההון ביטוח וחשבון</small>
רכוש								
צד ג'								
אחריות מנעבדים								
אחריות המוצר								
אחריות מקצועית								
אחר								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורטם על ידי רשות שלב ההון, ביטוח וחשבון):

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
שינוי לרעות מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבוטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\* באישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן להוסיף את הכיתוב: "אישור זה מהווה הסכמה לעריכת ביטוח בלבד"

**רשימת השירותים**

קוד השירות	תסאור השירות משא ההתקשרות	קוד השירות	תסאור השירות משא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חמיה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירוח)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז חלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודיגיטליות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי נגינה וארכיט	008	בית מטבחים/ משאחיות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניוטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כלכל)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינות, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנות
090	שירותים אולטראסוני	020	דרישות מיוחדות/ערכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : נופים ציבוריים, מלכיר וחלי"ץ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות, קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שירותים והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הרסות/פיסיוס
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת ותכנות הסלר	031	חודר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חודי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - נסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	ילעזים/מתכונים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מונח/ שירותי הסעה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני וילעזי בטיחות
118	-	048	מעילות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושלטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטוילים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	ניש וחימור נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמלאים/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שירותי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמייה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וכיבוי
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

**נספח ג'**  
טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		עוסק מורשה/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב	מיקוד	
טלפון	נייד	
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

- נא לצרף האישורים הבאים :
1. אישור ניהול ספרים.
  2. אישור לצורך ניכוי מס.
  3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

### נספח ד'

#### שאלון לאיתור חשש לניגוד ענינים

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המפיק: \_\_\_\_\_ השירות המוצע: \_\_\_\_\_  
**1. פרטים אישיים**

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_

#### **2. תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

#### **3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

#### **4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטורי ון

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן לפרט:

---

---

---

---

**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן**

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא האם נבחר ציבור המכהן ברשות הוא שותף שלך או סוכן?

כן/לא נא לפרט:

---

---

---

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא אם כן פרט:

---

---

---

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למרכז?

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**

כן/לא אם כן פרט:

---

---

---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של**



### חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למרכז?

כ/לא אם כן פרט:

---

---

### 9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למרכז? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם).

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כ/לא אם כן פרט:

---

---

### יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

### הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי

להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למרכז.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי המרכז (מנכ"לית, יועמ"ש). ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

- אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_
- בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:
- הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
- הננו מצהירים בזאת כי מרכז אופק הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
    - 1.1 סעיף 122א בפקודת העיריות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
    - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב)).
    - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או ע"י בן-זוג או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
  - בהתאם לכך הננו מבקשים להודיע ולהצהיר כי -
    - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
    - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
  - ידוע לנו כי המרכז יהיה רשאי לפסול את הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה.
  - אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד הצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הננו מתחייב לדווח למנכ"ל המרכז ו/או ליועמ"ש המרכז בדבר כך.
  - בכל מקרה אחר בו קיים קשר או זיקה משפחתית או אישית של המציע למי מעובדי המרכז או לחברי מועצת העיר נא לפרט אודות כך:

לראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה 2

חתימת המצהיר/ה 1

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחורתמת)

## נספח ו' - ערבות ביצוע

לכבוד  
מרכז אופק  
א.ג.ג.,

הנדון: ערבות אוטונומית מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המפיק") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (במלים: \_\_\_\_\_) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המפיק, בקשר עם חוזה להפקת אירועים עבור מרכז אופק, וזאת בעקבות זכייתו של המפיק במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן השירותים האמורים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמפיק. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המפיק ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למפיק ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ או באמצעות מייל המצויין בהצעה.
5. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמינה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק על פי הדין.
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
הבנק

**מסמך ה' –נספח א' 1 מחירון המכרז**

1. אין להציע תוספת מחיר
2. המציע נדרש לנקוב אחוז הנחה אחיד, שיחול על כל פריט ופריט הנקוב במחירון. אלא רק הנחה. מציע שינקוב תוספת מחיר-הצעתו תיפסל על הסף.
3. הכמויות והשירותים הנדרשים ייקבעו בהתאם לכל אירוע ואירוע ומאפייניו. על המציע להיות ערוך לספק את הכמויות הנדרשות.
4. המרכז פירט בטבלה את צרכי ההפקה עבור חגיגות ערב יום העצמאות 2025 לסיבור האוזן של המשתתף. מובהר ומודגש, כי הצרכים עשויים להשתנות מאירוע לאירוע ומעת לעת, ועל המפיק חלה האחריות להיות ערוך לספק את כל הנדרש בהתאם לצרכים העדכניים ובמחירי המכרז ללא תוספות.
5. אין המרכז מתחייב להזמין את כלל הפריטים במחירון מהמפיק (המכרז אינו מקנה למפיק בלעדיות). והמרכז שומר לעצמו את הזכות לספק בעצמו ו/או ע"י אחרים חלק מהפריטים, ולמפיק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המרכז.

#	פריט ההוצאה	כמות	מחיר יחידה כולל מע"מ	פירוט / הערות הצרכים בערב עצמאות 2022
1	הפקת האירוע ותיזמון התכנית האומנותית		10 אחוז מסך עלות ההפקה ללא עלויות האומנים.	אחוז סך כל ההנחה שהזכין נותן לכלל הפרמטרים, יחול גם על דמי ההפקה.
2	יועץ תנועה ותכנית תנועה	1	5,000	
3	יועץ ותוכנית תנועה לאירוע קטן, עד 7000 איש.		3,000	
4	מודד לשטח לצורך הכנת תוכנית בטיחות.	1	1,170	
5	יועץ נגישות	1	2,800	
6	אישור מהנדס קונסטרוקציה לכל המתחם, לכל הבמות ולכלל המתקנים	1	3,500	
7	אישור בודק חשמל, לכלל הארוע, לבמה, למתקנים ולדוכנים ולהגברה	1	2,700	
8	בטיחות יועץ ותכנית לארוע גדול	1	20,500	8,000-17000 איש

9	יועץ בטיחות ותכנית לארוע בינוני	8,500	2,000-7,000 איש
10	יועץ בטיחות ותכנית לארוע קטן	4,000	כ-1,000 איש קהל.
11	קבלת כלל האישורים הנדרשים: רישוי עסקים, משטרה, כיבוי אש, משרד הבריאות, חבלן, כולל תשלום אגרות. שימוש בגז- אש גלויה	כלול בפריט 1	באחריות ההפקה / הזכייין, כולל תשלומי אגרות.
12	איחוד והצלה / מד"א	אמבולנס וחובש קטנוע וחובש נט"ן מגיש ע"ר חובש רפואת חרום	180 לשעה 150 לשעה 300 לשעה 100 לשעה 130 לשעה
13	גרר	1	בעצמאות 2024 עבד 12 שעות
14	זיקוקים שקטים	15 דקות הפעלה	25,000
15	מנבט עד 7000 איש	1	4,000
16	מנבט לארוע מעל 7000 איש	1	20,000
17	כיבוי אש	שעת עבודה כבאית וצוות.	1,300 לשעה
18	הקמת והפקת עד 60 דוכני מזון, שתייה, צעצועים, דוכנים אחידים ומעוצבים.	כלול בפריט מס' 1	לזכייין הזכות לגבות דמי זיכיון מכל דוכן, בסך שלא יעלה על 700 ₪ למפעיל דוכן תושב גדרה בפסטיבל בירה לדוגמא יש לדאוג לדוכני בירה ודוכני מזון. יש לדאוג לכלל הפרמטרים הנדרשים לאישורים כדוגמת מטפי

כולל אישורי משרד הבריאות ויועץ תברואי צמוד. מחירי הממכר יתואמו מול העירייה ובאישורה.			כיבוי אש, אישור משרד הבריאות, רישיון עסק ליריד מזון וכולי... דמי הזיכיון ו/או הכנסות מהפעלת דוכנים יהיו שייכים למפיק.
19	תפאורת לגב במה, בריזנט ועליו הדפסה גרפית, כולל הגרפיקה שתתואם ותאושר על ידי העירייה	גובה 3 מטר אורך 12 מטר	2,500
20	חשמל לתאורת רחוב ותוספות פרוז'קטורים לתאורת כניסות ויציאות המתחם. כולל אישור חשמלאי בודק.	הרכבת ופירוק פרוז'קטור, כולל חיבור לרשת החשמל.	1,000 לפנס
21	גנרטורים כולל פריסת חשמל ל 60 דוכנים, וגרילנדות תאורה מעל הדוכנים. כולל מפעיל צמוד, ואישור בודק חשמל	גנרטור 150 kva כולל טכנאי צמוד לאורך כל הארוע. כולל סולר	19,000
22	הגברה ותאורה		על-פי מפרט מצורף של אמנים מהשורה הראשונה. יש לדאוג בנוסף לרמקולים בקדמת במה, גם לרמקולים לכיוון אזור דוכני המזון. עלות זאת מתייחסת לקהל של איש 15,000 - 20,000

23	הגברה ותאורה		21,000	לארוע של 2,000 – 5,000 איש, במפרט טכני של אומנים בעלות ממוצעת.
24	הגברה ותאורה		8,000	לאירועים הקטנים כ- 2,000 איש, במפרט טכני פשוט יחסית.
25	אספקת ותליית שילוט נדרש : על פי תכנית הבטיחות, משטרה, כיבוי אש, משרד הבריאות,		100	שלטים כדוגמת : כניסה, יציאה, יציאת חרום, המקום מכיל עד _____ . וכולי
26	שמירה רצופה לבמה והמתחם		75 נ"ל לשעה	בהתאם לזמני הקמת המתחם, יש לדאוג לשמירה רצופה על הצידוד. על חשבון הזכיון ובאחריותו
27	כיבוד ושתייה לאמנים		1,300	
28	אוהלים:	3x9 2x2	2600 1,900	
29	קישוט מתחם הבמה בדגלים ושרשראות		6,500	באחריות המפיק, אספקת ותליית הדגלים והשרשראות, והסרתם בתום הארוע.
30	מאבטחים	סדרן מועדונים סדרן ספורט מאבטח מוס"ח סדרן רגיל	מחיר לשעה 100 100 75 75	העלות מתייחסת לשעה רגילה. (בשעות לילה ושעות חג יש תוספת) בעצמאות 2022 הועסקו
31	יוטה גובה 2 מטר סביב לגידור הבמה		מחיר למטר רץ 23 ש"ח	
32	שוטרים בשכר	עלות לשעת שוטר בשכר. ניידת משטרה קטנוע	195 לשעה 80 לשעה 50 לשעה	בהתאם לדרישות המשטרה למספר שוטרים ושעות עבודה. ביום העצמאות השוטרים אינם במימון העיריה.
33	שרותים כימיים	רגיל נכים	670 840	

34	ברזיות	עלות יחידה	2,800	
	שמונה ברזים, כולל חיבורם למקור מים וביוב			
35	<b>במה</b>	1	13,320	
	10/15 גובה 1.5, כולל מדרגות משני צדדים, כולל שטיח שחור, כולל משקולות, כולל אישור קונסטרוקטור			
36	גב במה צבע שחור	מחיר למ"ר	150	
37	במה לסאונד 2.4/8 גובה 0.5	1	3,000	
38	במה למסך לד 1/6 גובה 2	1	5,600	
39	במת תופים 2.4/2.4 גובה 0.5	1	1,100	
40	במה 8/10 גובה 1.5	1	10,200	
41	במה 5/4 גובה 1	1	3,200	
42	גדר יהודה גובה 2 מטר, כולל פיזור, הרכבה, ופירוק	מחיר למטר רץ	116	
43	מחסומי לחץ כולל הרכבה ופירוק	מחיר יחידה	125	
44	מחסומים תיקניים כולל פיזור והרכבה	מחיר יחידה	25	
45	מגדלי סאונד 10 מ' כולל משקולות	מחיר יחידה	6,460	



	5,000	מחיר ליחידה כולל מפעיל	שירותי רחפן לאירוע	
	10	מחיר יחידה, כולל פיזור, ניקוי, וחיבור	כסאות פלסטיק	46
	1,260	מחיר למ"ר	מסך לד	47
	1,350	1	מסך רגיל 3/4	48
	1,850	1	מקרן למסך 1000 אנסילומן	49
	3,790	1	צלם וצילום במעגל סגור	50
	2,500 1,900	אוטובוס מיניבוס	אוטובוסים לחסימות קשיחות	51
<b>המפיק יוכל להגיש הצעת מחיר לתוכן שתיבחן בכל אירוע לגופו, בהתאם לאופי האירוע ולדרישות מרכז אופק.</b>			<b>אמנים, תוכן אומנותי לאירוע, תחנות פעילות, אמני רחוב וכד'.</b>	<b>52</b>

## מסמך ה' –נספח א' 2 מפרט שירותים תיאור האירועים והיקפם

1. השירותים שיידרשו יכללו היקפי פעילות שונים: כספיים, תפעוליים ולוגיסטיים. המרכז יהיה רשאי לרכוש מהמפיק את מכלול השירותים או חלקם, בהיקפים משתנים, והכול על-פי שיקול דעתו, צרכיו ויכולותיו.

2. סוגי האירועים עבורם יוכל המרכז לפנות למפיק:

- א. מופעים גדולים (מעל 1500 איש)
- ב. ערב יום העצמאות
- ד. טקסים יישוביים מעל 1500 איש
- ה. אירועים נוספים ככל שיידרש על-פי שיקול דעת המרכז.

### 3. השירותים הנדרשים מהמפיק:

המפיק ילווה את המרכז החל משלב התכנון ועד להשבת השטח לקדמותו בתום האירוע והחזרתו לנציגי המרכז, והכול בכפוף להוראות וצרכי המרכז.

1. השירותים שיעניק המפיק כוללים שירותי בימוי, ניהול תקציב, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, עובדי במה, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל התוכן והפעילות האומנותית ביום האירוע, וכן כל שירות נלווה ו/או נוסף לצורך הפקה ובימוי ברמה מקצועית מושלמת של האירועים, לרבות רישוי, בטיחות, קבלת כל האישורים הנדרשים.

2. המפיק יהיה אחראי לכל עניין הקשור בארגון, הפקתו וקיומו של האירוע בהתאם לחוזה שייחתם עמו ולאמור לעיל ובכלל זה יהיה אחראי על הנושאים הבאים:

- א. תיאום בין כל הגורמים הרלבנטיים להוצאתו אל הפועל של האירוע, לרבות המרכז, מנהלי האתר, כוחות ביטחון והצלה, רוכלים, ספקים, אמרגנים, ארגוני זכויות יוצרים ומבצעים, אמצעי תקשורת שונים. כל התיאומים יעשו בשיתוף עם המנהל.
- ב. עריכת ההכנות הנדרשות לשם ביצוע האירוע ברמה מקצועית גבוהה וביעילות, תוך הקפדה על הנחיות הבטיחות, השתתפות בכל ישיבות בעלי התפקידים ובמשטרה והכול לשביעות רצון המרכז ותוך תיאום עם המנהל.
- ג. הכנת סדר יום לאירוע תוך ירידה לרמת המשימות, תקציב, תיאום וכו' בתיאום עם המנהל.

### 3. בניית קונספט לאירוע

- א. המפיק יסייע למנהל ו/או לצוות היגוי במרכז בתהליך בניית הקונספט לאירוע, ויפעל בהתאם להנחיות המנהל.
- ב. המפיק ישתתף בכל הדיונים שיתקיימו במרכז לצורך גיבוש הרעיונות המרכזיים לאירוע, ימליץ על רעיונות ויסייע לנציגי המרכז לקבל החלטות בדבר רעיונות ותכנים ראויים לאירוע.
- ג. המפיק יידרש להכין שפה עיצובית לקונספט הנבחר לאירוע בכפוף לספר המיתוג של המרכז.

### 4. בניית תכנית עבודה מפורטת

- א. המפיק יעביר תכנית מפורטת לאישור לנציגי המרכז, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת הודעה על הזמנת אירוע, אשר תכלול תוכנית ארגון, בימוי והפקה מפורטת בכתב, המתייחסת לכ"א ממרכיבי ההפקה, בציון לוי"ז בצד כל שלב או פעולה וכמו כן תוכנית תקציבית מפורטת כולל זמני תשלום צפויים והערכת סיכונים לביצוע הפעילות (מקרה ותוצאה).
- ב. המפיק מתחייב, כי ידוע לו ומוסכם עליו, כי תוכניות האירועים שיוגשו על-ידו למרכז ויאושרו על ידו יהיו לאחר אישורן לחלק בלתי נפרד מהחוזה ויחייבו אותו לכל דבר ועניין.
- ג. המפיק מתחייב לפעול בשקיפה ראויה ובהתמדה מיד עם קבלת הזמנת הפקה והזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה במרכז לתיאום, הכנה, למידה, סיורים, ישיבות תכנון,

התקשרויות עם נותני שירותי וספקים לביצוע כל הפעולות המקדמיות הדרושות לצורך ביצוע מושלם של כל השירותים הנדרשים במסגרת האירוע.

ד. בניית תוכנית עבודה שתבצע במקביל לבניית הקונספט לאירוע, אך תסתיים לפני תחילת ביצוע פעולות ההפקה בפועל.

#### 5. ביצוע שינויים בתוכנית האירועים

א. המפיק לא יהיה רשאי לבצע שינויים בתוכניות האירועים לאחר שאושרו על-ידי המרכז, אלא באישור מראש ובכתב של המנהל. במקרים בהם יידרש לבצע שינוי כלשהו (אומנותי, הפקתי, כספי), המפיק מחויב לפנות למנהל לצורך קבלת אישור לשינויים. המפיק אינו רשאי לבצע כל שינוי בתוכנית האירועים ללא קבל אישור מראש ובכתב מהמנהל. ככל שמדובר בשינויים תקציביים ובחריגה תקציבית מהזמנת עבודה מאושרת טעון הדבר אישור בכתב ומראש והזמנת עבודה מעודכנת שתומה בידי מורשי החתימה במרכז (מחזיק תיק המרכז, מנכ"לית המרכז).

ב. במקרים בהם גורם השינויים הוא המרכז, המנהל יעביר למפיק דרישת שינוי בצירוף הזמנת עבודה מעודכנת בחתימת מורשי חתימה. המפיק יטמיע את השינוי הנדרש בתוכנית לאחר קבלת האישור לביצוע.

ג. מודגש, כי ללא הזמנת עבודה שתומה בידי מחזיק תיק המרכז ומנכ"לית המרכז, המפיק אינו רשאי להתחייב בשם המרכז ולהתקשר עם נותני שירותים. ככל שהמפיק יתחייב בחיובים כספיים ללא הזמנת עבודה מאושרת מראש ובכתב שתומה בידי מורשי החתימה, הוא יידרש לשאת בחריגות התקציביות על חשבונו ולא יהיה זכאי לתמורה.

#### 6. רישוי האירוע

- 6.1 על המפיק לוודא קבלת היתרים, אישורים, רישיונות, לכל המתקנים והקונסטרוקציות שייבנו ו/או ייעשה בהם שימוש באירוע וזאת מהגורמים המוסמכים הרלבנטיים.
- 6.2 על המפיק להעביר את האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור למחלקת רישוי עסקים גדרה, מהנדס האירוע והמשטרה לשם בדיקתם ואישורם על ידו טרם קיומו של אירוע.
- 6.3 על המפיק לפעול בתיאום עם מנהלת התרבות באופק, השיטור העירוני, גורמי החירום בעירייה, משטרה, כוחות הצלה, קביעת היקפי סיוע רפואי באירוע ממד"א וכל גורם חיוני אחר הנדרש ברישוי.
- 6.4 המפיק ו/או בעלי תפקידים מטעמו, לרבות מהנדסים, מנכ"ט, מפיק טכני וכדומה, מתחייבים להיות נוכחים בכל ישיבות בעלי התפקידים לפני אירוע וככל שיידרש לפי דרישות המשטרה ו/או דרישות מרכז אופק.
- 6.5 המפיק מתחייב להחזיק ברשותו במשך כל האירוע את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי לאירוע. המפיק יציג בפני כל גורם נחוץ, לרבות המרכז, אישורים אלה באופן מידי, באחריות ככל ויידרש. כל דין בנוגע.

#### 7. ביטוחים

- א. המפיק יערוך פוליסות ביטוח כמפורט בחוזה וימציא אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להסכם.
- ב. המפיק מתחייב להקפיד על יישום כללי הבטיחות והביטחון הציבורי באירועים מסוג זה.
- ג. השירותים יבוצעו תוך קבלת שירותי ייעוץ בטיחות מקצועיים ושמירה על הוראות הבטיחות והבטחון של המרכז ועל פי כל דין והמפיק יהא אחראי לביצוע ההוראות.

#### 8. ספקים וקבלני משנה

- א. למען הסר ספק, המפיק יישא על חשבונו בכל ההוצאות הכרוכות בהפקת האירוע והוא יתקשר עם ספקי משנה ונותני שירותים, למעט התקשרויות עם אמנים.
- ב. המרכז יהיה רשאי למנוע הפעלת ספק או קבלן משנה או נותן שירותים על פי שיקול דעתה. הודעה על איסור ביצוע פעילות עם ספק או קבלן משנה כזה תימסר למפיק.
- ג. ניהול ופיקוח על ספקים וקבלני משנה:
- 1) המפיק יהיה אחראי על הפעילות בכללותה, לרבות קבלני משנה וספקים.
  - 2) המפיק יפקח על התקדמות עבודתם, איכות העבודה וביצוע העבודה בהתאם לנהלים, תקנים ותקנות (משרד התמ"ת, מכון התקנים, המוסד לבטיחות ולגהות, עירייה וכו').
  - 3) במקרה שבו יאתר המפיק תקלה או בעיה בפעילות ספק משנה ו/או קבלן משנה, ידווח מיידית למנהל ויפעל לתיקון הבעיה בהתאם להוראותיהם.
  - 4) המפיק יידע את המרכז ללא דיחוי בכל מחלוקת עם ספקים ו/או קבלני משנה ו/או נותני שירותים ו/או עם כל גורם אחר אשר לדעת המפיק עלול לפגום או להשפיע או לגרוע מאפשרות ביצוע והשלמת הפקת האירוע ברמה הנדרשת לפי החוזה.
- ד. התקשרות עם ספקים וקבלני משנה:

- 1) המפיק יתקשר ישירות עם כל ספקי השירותים וקבלני המשנה הרלבנטיים הדרושים להפקת האירועים, יוודא עמידתם בדרישות החוזה והדין בקשר עם השירותים, לרבות היותם בעלי כל האישורים, הרישיונות, ההיתרים, התעודות והבטיחות הנדרשים, לפקח על ביצוע התחייבויותיהם ולשלם תמורת שירותיהם.
- 2) למען הסר ספק מובהר, כי המפיק הוא שיהא האחראי לכל מעשה או מחדל של מי מקבלני המשנה, הספקים ונותני השירותים עמם יתקשר וכן לטיב, איכות ולשלמות השירותים שיסופקו על-ידי קבלני המשנה.

#### 9. אספקת אמצעים ושירותים לוגיסטיים

- א. המפיק יפעיל ספקים לוגיסטיים שונים, ברמות שירות ומחיר שונים, בהתאם לדרישות המרכז.
- ב. המרכז יוכל להגדיר את רמת השירותים הנדרשת והמפיק יהיה אחראי על אספקת השירותים ברמה הנדרשת.
- ג. המרכז יהיה רשאי להזמין שירותים ואמצעים שונים, לרבות המפורטים ברשימה להלן (כשירות העיקרי או כחלק משירות נרחב יותר): במות, הגברה, תאורה והקרנה, מחסומים, מושבים, הצללה, אוהלים, כיסאות, שולחנות, מערכות אוורור ומיזוג ניידות, סדרנות, דיילות, שמירה ואבטחה, ניקיון, שילוט וכו'.
- ד. המפיק יידרש לדאוג להובלת כל ציוד נחוץ אל מתחם האירוע ומחוצה לו בסיומו. כמו כן, המפיק יהיה אחראי להתקנת ציוד מתאים על-פי דרישת האומנים, להזמנתו ולפירוקו. על המפיק לוודא, באמצעות אנשי מקצוע, כי הציוד מותקן כהלכה, על-פי הוראות כל דין ותקן מחייבים ותוך הקפדה על כל הוראות הבטיחות בעבודה. על המפיק מוטלת החובה, כי הציוד שיוקן יתאים לתנאי המקום, גודלו ותצורתו. על המפיק לוודא, כי מתקני הציוד מטעמו מחזיקים בפוליסות ביטוח בהיקף המתאים.
- ה. על המפיק מוטלת האחראיות הבלעדית לדאוג לקיום הציוד הנדרש באתר האירוע.

#### 10. צוות שיופעל על-ידי המפיק

- א. מנהל הפרויקט מטעם המפיק יהיה האחראי המקצועי שאושר במכרז על ביצוע כל שלבי העבודה. מנהל הפרויקט יהיה אמון על הקשר עם המנהל ויהווה נקודת תקשורת אחת עבור המרכז. מנהל ההפקה ילווה את נציגי המרכז בעת הדיונים על בניית קונספט לאירוע, ייעץ בנוגע להיבטים המקצועיים והאמנותיים ויצגי את ההשלכות של בחירות המרכז על העבודה בשטח.
- ב. מהנדס בטיחות-המפיק יפעיל מהנדס בטיחות, שילווה את הפעילות בשטח מתחילתה ועד סיומה. המהנדס יאשר את תוכניות הצבת כל האמצעים באתר, יאשר את תקינותם לפני

- תחילת הפעילות באתר וילוה את העבודה באופן שוטף.
- ג. מנהל שטח-מנהל השטח ילוה את האירועים החל מיום ההקמה הראשון ועד גמר מסכת האירועים, ויהיה אחראי על כל היבטי התפעול, בטיחות ולוגיסטיקה.
- ד. צוות קריאטיבי-המפיק יפעיל צוות, אשר יהיה אחראי על פיתוח הרעיונות ותוכנית האירוע. הצוות יכלול עובדים בעלי ניסיון בתכנון והפקת אירועי קונספט דומים לאירוע הנדרש במכרז זה.
- ה. צוות טכני-המפיק יפעיל צוות טכני, לרבות טכנאי קול, תאורה וכו', אשר יפעלו באתר האירוע ויהיו אחראים על תפעול הציוד לסוגיו.
- ו. צוות לוגיסטי-המפיק יפעיל צוות לוגיסטי בהיקף מספק, אשר ייתן מענה לצרכי שינוע והובלת הציוד, טיפול בסידור האתר ובפינוי לאחר תום האירוע.
- ז. צוות ניקיון- על-פי דרישת המרכז יפעיל המפיק צוות לביצוע כלל פעילות הניקיון הנדרשת על-פי דרישת המרכז, החל משלב הקמת האתר ועד להשבת האתר למנהל, לאחר השלמת העבודה. צוות הניקיון יהיה אחראי על ניקוי במהלך עבודות ההקמה, פינוי ארזים, כבלים, אשפה, ריקון פחים וניקיון שוטף של שטחים ציבוריים.
- ח. צוות סדרנים/דיילים- על פי דרישת המרכז יפעיל המפיק צוות סדרנים להכוונת האורחים והעוברים ושבים באירועים. במסגרת האירועים כל העובדים שיופעלו ע"י המפיק או מי מטעמו יחויבו להיות בעלי מראה ייצוגי, ללבוש מדים או בגדים נקיים, חלקים, או נושאי לוגו של המפיק.
- ט. על המפיק להקפיד כי נציגיו יהיו זמינים באמצעות הטלפון הנייד. על הצוות מטעם המפיק להיות נוכח לאורך כל האירוע ובכל ההכנות הנדרשות לקראת קיומו בהתאם להנחיות המרכז, לרבות ישיבות במשרדי המרכז ו/או באתר האירוע, ככל שיידרש.
- י. ניהול/כספים/מנהלה- המפיק יפעיל צוות מנהלי, אשר יהיה אחראי על הפעילות האדמיניסטרטיבית לרבות תיאום מול המרכז ומול ספקים וקבלני משנה שיופעלו במסגרת הפעילות. צוות זה יהיה אחראי על הוצאות הדיווחים השוטפים למרכז, לניהול לוח הזמנים של הפרויקט ולטיפול בהיבטים הכספיים של הפעילות.

## 11. דגשים לפעילות המפיק:

- א. האחריות המשפטית והביצועית להפקת האירוע מוטלת במלואה על המפיק, מראשיתו ועד סופו.
- ב. מובהר ומוסכם על הצדדים כי היה ויידרשו ביצוע פעולות או מתן שירותים נוספים מעבר למצוינים במחירון המכרז (מסמך ה' למסמכי המכרז) וככל שתוספות אלו משמעותן עלויות כספיות נוספות, המנהל יתמחר את השירות ויהא רשאי לנהל מו"מ עם המפיק.
- ג. ככל ש/תתגלע מחלוקת בין הצדדים בקשר למחיר השירות ו/או העבודה ו/או הטובים, הכרעתה של מנכ"לית המרכז תהא קובעת וסופית ותחייב את המפיק.

חתימת המפיק: \_\_\_\_\_